

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁUPNIE PODCZAS STANU EPIDEMICZNEGO W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM KORONAWIRUSEM

I. Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 401 ze zm.) – § 2, § 4a, § 4b, § 4d,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) – § 1,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 792) - § 8 ust. 7 pkt 3, § 18
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - § 18.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych

II. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Słupnie .

III. ZAKRES PROCEDURY

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców dzieci w wieku szkolnym, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych;
- nauczycieli prowadzących zajęcia opiekuńcze, konsultacje;
- pracowników obsługi szkoły oraz innych pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej” w Słupnie w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

IV. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

1. Rodzic/ opiekun zobowiązany jest wypełnić ankietę dotyczącą sytuacji zdrowotnej dziecka.
2. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający dziecko do szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 m.
3. Wchodząc do szkoły rodzice / opiekunowie muszą dezynfekować ręce (środek do dezynfekcji znajduje się w wiatrołapie budynku).
4. Rodzice / opiekunowie mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
5. Rodzic/opiekun nie wchodzi do szkoły dalej niż obszar wiatrołapu.
6. Chcąc odebrać dziecko ze szkoły, należy zadzwonić dzwonkiem. Dziecko zostaje przyprowadzone przez opiekuna do szatni i przekazane rodzicowi.

7. Do szkoły mogą być przyprowadzane tylko dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
8. Dzieci do szkoły przyprowadzane i odbierane są tylko przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
10. Dzieci do szkoły nie zabierają z domu żadnych zabawek itp.
11. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym po przybyciu do szkoły.

II. PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI I PRACY W SZKOLE

1. Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym .
2. W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci, 1 nauczyciel.
3. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej, stałej sali i w miarę możliwości kadrowych z przyporządkowanymi opiekunami.
4. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5m.
6. W trakcie wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem i odbiorem dzieci ze szkoły pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki oraz maseczki.
7. Do minimum należy ograniczyć przebywanie w placówce osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
8. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów¹. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
13. Konsultacje dla uczniów odbywają się według ustalonego grafiku, w porozumieniu z nauczycielem – uczniem – rodzicem. W grupie może przebywać do 12 osób przy zachowaniu odległości.
14. Należy zakupić termometr bezdotykowy.

¹ Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

15. Należy uzyskać zgodę rodziców na pomiar dziecku temperatury.
16. Organizacja pracy placówki uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
17. Personel kuchenny nie będzie kontaktował się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.(jeżeli będzie uruchomiona stołówka szkolna.)
18. Nauczyciele posiadają spisy numerów telefonów do rodziców w celu szybkiego skomunikowanie się z nimi.
19. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatornia – sala do zajęć indywidualnych) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców / opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Pracownik sprawujący opiekę nad dzieckiem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego pomieszczenia (rękawiczki i maseczki jednorazowe, fartuch jednorazowy).
20. Korzystając z pobytu na świeżym powietrzu dzieci muszą zachować możliwie maksymalne odległości oraz należy stosować zmianowość grup przebywających na boisku szkolnym, maksymalnie dwie grupy.
21. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
25. Pracownicy powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie z ogrodu, po skorzystaniu z toalety.
26. Należy prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
27. Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sal (zabawki, przybory) elementy powierzchni dotykowych, dywany w trakcie i po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
28. Pracownicy obsługi znają i przestrzegają zalecenia producenta środków do dezynfekcji. Przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków do dezynfekcji.
29. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
30. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostają wywieszane informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

31. Dezynfekcja toalet odbywa się na bieżąco.

IV. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA ORAZ WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Organizując żywienie wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – środki ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy), płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
2. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub je wyparzać.
3. Posiłki przygotowywane dla cateringu przekazuje się bez kontaktu z kierowcą, dostawca ma obowiązek dezynfekować pojazd po każdym kursie.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PERSONELU

1. Do pracy w Szkole Podstawowej w Słupnie mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W zajęcia opiekuńcze nie należy angażować pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Zostanie wyznaczone pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych, będzie ono wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. Działania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika placówki:
 - a) Pracownicy zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - b) Na bieżąco będą śledzone informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach: gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
 - c) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymane zostanie przyjmowanie kolejnych grup dzieci, zostanie powiadomiona powiatowa stacja sanitarno – epidemiologiczna oraz będą ściśle stosowane wydane instrukcje i polecenia.
 - d) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik będzie poddany gruntownemu sprzątananiu oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - e) Jeśli zajdzie potrzeba, przy ustaleniu zaleceń państwowego powiatowego inspektora, sanitarnego wdrożone zostaną dodatkowe procedury.
 - f) Przy głównym wejściu do budynku zostaną umieszczone potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej w Słupnie.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.

Dyrektor szkoły - Waldemar Kaczorowski