

5. **Uprawnienie do przewozów szkolnych nabywa uczeń, którego rodzice, lub opiekunowie prawni złożą deklarację korzystania przez ucznia z dowozu i odwozu**, wraz z potwierdzeniem zaznajomienia się z niniejszym regulaminem, oraz zobowiązaniem do przestrzegania postanowień regulaminu zarówno przez dzieci, jak i przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci. Deklaracja taka składana jest w szkole lub przedszkolu, do którego uczęszcza uczeń i obowiązuje do końca nauki w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Słupno lub do odwołania przez rodzica/opiekuna prawnego.
6. W przypadku złożenia deklaracji przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, które nie ukończyły wieku 7 lat, rodzice mają obowiązek wskazać osoby uprawnione i zobowiązane do odbioru dzieci na przystanku w czasie odwozu. Osobą taką nie może być dziecko w wieku poniżej 13 lat.
7. Deklaracja składana przez rodziców wiąże się ze zgodą na przetwarzanie przez Gminę Słupno, oraz przez Przewoźnika wybranego przez Gminę Słupno danych osobowych dzieci, takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr legitymacji szkolnej, w zakresie niezbędnym do zakupu przez Gminę biletów uprawniających dzieci do korzystania z przewozów.
8. W czasie dowozów o odwozów do szkół i przedszkoli uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusów wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przystankach (Ustawa o Transporcie Drogowym §18b ust. 1 pkt.3).
9. Wsiadanie i wysiadanie do/z autobusu odbywa się wyłącznie przednimi drzwiami, pod nadzorem Opiekuna / Opiekunki (z wyjątkiem przystanków: Słupno Szkoła, Świącieniec Szkoła, Liszyno Szkoła, na których wysiadanie z autobusu dozwolone jest wszystkimi drzwiami).
10. Gmina Słupno podaje do publicznej wiadomości stałe rozkłady jazdy i trasy autobusów przeznaczonych do realizacji dowozów i odwozów do szkół. Rozkłady jazdy oraz schematy tras zamieszcza się w szkołach, oraz na stronie internetowej Gminy Słupno.
11. W przypadku czasowej zmiany rozkładu zajęć w szkołach, lub zamknięcia dróg Gmina Słupno zastrzega możliwość zmian godzin odjazdów, lub tras autobusów. Decyzję taką podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z przedstawicielem Urzędu Gminy.

§ 1

Uczeń

1. Uczniowie w trakcie przewozu zobowiązani są do wykonywania poleceń Opiekuna/Opiekunki.
2. Uczniowie udający się do szkoły zobowiązani są być punktualnie (na kilka minut przed planowanym odjazdem autobusu) na przystanku, z którego odjeżdża autobus realizujący dowóz do szkoły.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.

5. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo.
6. Jeżeli po wysiadaniu z autobusu uczeń nie może znaleźć przystanku, powinien zgłosić to Opiekunowi/Opiekunce. Przewoźnik nie odpowiada za przewóz /Opiekunki.
7. Uczniowie powracający po zajęciach szkolnych mogą oczekiwać na przystanku w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje, że uczniowie dojeżdżający oczekują na kursy, należy zgłosić to do dyrektora szkoły.
9. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń nie może znaleźć przystanku, zgłosić się do sekretariatu szkoły i zgłosić swoje miejsce zamieszkania do szkoły.

Rodzice

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za dojazd i powrót z przystanku do miejsca zamieszkania do przystanku powracających po zajęciach z przystanku.
2. W wypadku przewozu dzieci, które nie ukończyły 7 lat, rodzice ponoszą odpowiedzialność za dojazd i powrót z przystanku do miejsca zamieszkania, na którym dziecko zostanie odbiorzone, lub do miejsca zamieszkania osoby trzeciej, lub upoważnionej osoby. W wypadku nieodebrania takiego dziecka rodzice ponoszą odpowiedzialność za:
 - a) dowiezienia dziecka z powrotem do miejsca zamieszkania,
 - b) dowiezienia dziecka do Pogotowia Ratunkowego, Policji, szpitala, szkoły/przedszkolu, lub nie jest możliwe,
 - c) powiadomienia Policji Państwowej o zdarzeniu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są odpowiedzialni za dojazd i powrót z przystanku do miejsca zamieszkania w przypadku uczestnictwa dziecka w planowanych odwozów na poszczególne zajęcia.

5. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za realizację wsiadania i wysiadania uczniów z autobusu wyłącznie na wyznaczonych przystankach oraz wyłącznie przednimi drzwiami autobusu. Wsiadanie wszystkimi drzwiami dozwolone jest tylko na przystankach końcowych: Słupno Szkoła, Liszyno Szkoła, Święcieniec Szkoła – jeśli nie zagrazi to bezpieczeństwu dzieci.
6. Opiekun w czasie odwozu zobowiązany jest asystować przy wysiadaniu z pojazdu uczniów, a w wypadku gdy uczeń zgłasza konieczność przejścia na drugą stronę drogi tuż po opuszczeniu autobusu – Opiekun zobowiązany jest asystować uczniowi przy przejściu na drugą stronę jezdni.
7. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów opiekun niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do organizatora dowozu, lub Dyrektora Szkoły, oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
8. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje ustnie nauczyciela odbierającego uczniów lub dyrektora szkoły.
9. W wypadku powtarzania się nieodpowiedniego zachowania uczniów Opiekun Informuje dodatkowo Urząd Gminy.

§ 4

Kierowca

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, chyba że Opiekun podejmie decyzję o wstrzymaniu odjazdu.
2. Kierowca odjeżdża z przystanku tylko po uzyskaniu zgody od Opiekuna.
3. Kierowca wraz z Opiekunem zapewnia pierwszeństwo wejścia do wozu uczniom, jak również pierwszeństwo w zajmowaniu miejsc siedzących.
4. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do Przewoźnika, oraz przekazuje Opiekunowi informację o przewidywanym czasie oczekiwania na pojazd zastępczy.

§ 5

Nauczyciel dyżurujący / nauczyciel świetlicy

1. Nauczyciel pełniący dyżur ma obowiązek zapewnić opiekę nad dziećmi od chwili zakończenia zajęć szkolnych do chwili przekazania dzieci Opiekunowi dowozu.

§ 6

Dane ucznia:

Imię	Nazwisko

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię	Nazwisko

Dane osób upoważnianych do odbioru dziecka:

Imię	Nazwisko

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych
Kondrajec Szlachecki8, w celu zakupu przez G**

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym, z wyjątkiem ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu do danych osobowych.