

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego
W SŁUPNIE
09-472 Słupno, ul. Kościelna 16
tel./fax 24/ 261 29 28
Regon 001127429, NIP 774-26-95-426

Zarządzenie nr 3/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie
z dnia 29.09.2023 r.

**w sprawie: zmian dotyczących zasad funkcjonowania stołówki szkolnej przy Szkole
Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie**

Na podstawie: art. 106 ust. 1-5 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082) ustalam:

§1

Regulamin „Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie” w §2 otrzymuje następujące brzmienie:

„ Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Opłaty za posiłki niewykorzystane w danym miesiącu są uwzględniane i odliczane od kosztów obiadów w następnym miesiącu.
2. Odliczenie kosztów za niewykorzystane obiady uwzględniane jest, gdy nieobecność ucznia została zgłoszona w danym dniu do godziny 9:00”.

§2

Regulamin: „Zasady funkcjonowania stołówki przy Szkole Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc regulamin wcześniejszy, wdrożony zarządzeniem nr 13/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie z dnia 01.09.2021 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.10.2023 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Waldemar Kulczorowski

Zasady funkcjonowania stołówki przy Szkole Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem stołówki sprawuje dyrektor szkoły.
3. Zasady funkcjonowania stołówki oraz aktualny jadłospis na każdy tydzień, publikowane są na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń.
4. W stołówce funkcjonuje System Bezpieczeństwa Żywności HACCP.
5. Za dokumentację oraz stan magazynu odpowiada intendent.
6. Posiłki wydawane są podczas przerw śródlekcyjnych, w godzinach 10:30-12:30 z podziałem na poszczególne klasy.
7. Posiłki do innych szkół są wysyłane o godzinie 10:30.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane w ramach umowy z GOPS,
 - nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
 - emerytowani nauczyciele z terenu gminy.
2. Osoby wymienione w punkcie 1 korzystają z posiłków po uprzednim złożeniu deklaracji u intendenta stołówki i uiszczeniu ustalonej opłaty.

§ 3.

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Opłata za jeden dwudaniowy posiłek wynosi 8,00 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Słupno.
3. Opłaty za obiady w stołówce szkolnej ustalone są na podstawie kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków.

4. W przypadku wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za obiady - po wcześniejszym poinformowaniu wszystkich osób korzystających ze stołówki szkolnej (co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem).

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc uiszcza się z góry do 10 każdego miesiąca na nr konta bankowego: 62 9011 0005 0002 2347 2000 0010 z adnotacją: imię i nazwisko ucznia, Szkoła - Słupno, wpłata za miesiąc (np. wrzesień).
2. W przypadku Szkoły Podstawowej w Liszynie i Szkoły Podstawowej w Świącieńcu wpłaty za obiady będą dokonywane z dołu do 15 każdego następnego miesiąca na ww. konto.
3. Opłatę za osoby dożywiane w ramach pomocy społecznej dokonuje GOPS.
4. Zamówienia na pojedyncze obiady należy składać z jednodniowym wyprzedzeniem u intendenta stołówki.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, na podstawie Zarządzenia nr 15/2019 Wójta Gminy Słupno z dnia 23.01.2019 r. może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

3. Opłaty za posiłki niewykorzystane w danym miesiącu są uwzględniane i odliczane od kosztów obiadów w następnym miesiącu.
4. Odliczenie kosztów za niewykorzystane obiady uwzględniane jest, gdy nieobecność ucznia została zgłoszona w danym dniu do godziny 9:00,

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Obowiązuje zakaz przebywania na stołówce szkolnej osobom, które nie korzystają z obiadów.

2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki (szczególnie w okresie zagrożeń związanych z COVID-19).
3. W okresie pandemii COVID-19 uczniowie oraz pracownicy szkoły spożywają obiady przy oddzielnych stolikach z zachowaniem dystansu społecznego, posiłki do stolików dostarczają wyłącznie pracownicy kuchni.
4. W czasie spożywania posiłków w stołówce pełnią dyżur wyznaczeni nauczyciele Szkoły Podstawowej im. abp. A. J. Nowowiejskiego w Słupnie.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej po spożyciu posiłku odstawiają naczynia do wyznaczonego miejsca.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w formie pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.10.2023 r.
4. Traci moc regulamin wcześniejszy, wdrożony zarządzeniem nr 13/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie z dnia 01.09.2022 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Waldemar Kuczorowski