

**Plan Pracy Biblioteki
Szkoły Podstawowej
im. Abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego
w Słupnie
na rok szkolny 2025/2026**

Opracowała: Katarzyna Olszewska

Zadania do realizacji przez cały rok szkolny

- *Wdrażanie poszanowania książek i innych dokumentów bibliotecznych jako dóbr kultury czynników rozwoju społecznego;*
- *Budzenie zainteresowań w różnych dziedzinach wiedzy;*
- *Kształtowanie nawyków czytania i korzystania z biblioteki szkolnej i pozaszkolnej;*
- *Kształtowanie umiejętności korzystania z różnych typów wydawnictw i wyszukiwania w nich informacji;*
- *Wdrażanie uczniów do tworzenia własnego warsztatu pracy umysłowej.*

1. Doskonalenie umiejętności w zakresie komunikowania wyników kształcenia.
2. Konstruowanie planów wynikowych poprzez korelowanie wymagań edukacyjnych.
3. Doskonalenie działań edukacyjnych ukierunkowanych na wszechstronny rozwój ucznia.

L.p.	Zadania i formy realizacji	Termin	Uwagi
1.	<p>Organizacja i dokumentacja pracy bibliotecznej</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opracowanie rocznego planu pracy biblioteki szkolnej ➤ opracowanie sprawozdań statystycznych za półrocze i cały rok ➤ sporządzanie i analiza statystyki czytelnictwa za semestry i cały rok ➤ uzupełnianie dokumentacji biblioteki: <ul style="list-style-type: none"> - Księgi Inwentarzowej - Księgi Ubytków - Zeszytu wypożyczeń czasopism przez nauczycieli 	wrzesień	Stosownie do możliwości szkoły
2.	<p>Gromadzenie i selekcja zbiorów</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ uzupełnianie zbiorów przez zakup nowości i pozyskiwanie z darów ➤ uzupełnianie działu lektur ➤ przegląd nowości wydawniczych ➤ ewidencja, opracowanie formalne, rzeczowe i techniczne nowych nabytków ➤ zakup i ewidencja zbiorów audiowizualnych ➤ selekcja zbiorów 	cały rok	Stosownie do możliwości szkoły
3.	<p>Organizacja udostępniania zbiorów</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ założenie kart czytelniczych klasom pierwszym oraz aktualizacja pozostałym czytelnikom ➤ aktualizacja wykazu lektur 	IX, I	

	<p>➤ udostępnianie zbiorów z wolnym dostępem do półek i ograniczonym do zbioru podręcznego.</p> <p>4. Organizacja warsztatu dydaktycznego</p> <p>➤ uzupełnianie kartotek i konspektów lekcji z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.</p> <p>5. Organizacja i wypożyczenia ministerialnych podręcznikowi materiałów edukacyjnych</p> <p>➤ ewidencja opracowanie formalne oraz wypożyczanie formalne podręczników i materiałów edukacyjnych.</p>	<p>na bieżąco</p>	<p>Stosownie do możliwości szkoły</p>
--	---	-------------------	---------------------------------------

II.

1. Doskonalenie umiejętności komunikowania się w relacji nauczyciel – uczeń – rodzic.
2. Doskonalenie metod i form wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ich rodziców (prawnych opiekunów).
3. Doskonalenie umiejętności współpracy z instytucjami wspierającymi rodzinę w wypełnianiu podstawowych obowiązków.

L.p.	Zadania i formy realizacji	Termin	Uwagi
1.	<p>Udostępnianie zbiorów bibliotecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ udostępnianie zbiorów piśmienniczych z wypożyczalni i czytelni w zależności od potrzeb czytelnika ➤ udostępnianie dokumentów audiowizualnych dotyczących ww. celu pracy ➤ przekazywanie książek, czasopism do pracowni (świetlicy, klas) wzbogacając warsztat nauczyciela i wychowawców ➤ kierowanie uczniów do innych bibliotek. 	na bieżąco	
2.	<p>Działalność informacyjna, wychowawcza i opiekuńcza</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, tekstowych i rzeczowych zależnie od potrzeb czytelnika ➤ udzielanie porad w wyborach czytelniczych uczniom o specjalnych potrzebach ➤ przeprowadzanie konkursów i kiermasze książek. ➤ wprowadzenie młodych 	cały rok	

	<p>czytelników do biblioteki : „Pasowanie na czytelnika”</p>		
3.	<p>Promocja biblioteki w szkole</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prowadzenie gazetek tematycznych ➤ wystawki książek ➤ udostępnianie pomieszczenia biblioteki na ekspozycję prac plastycznych uczniów ➤ prowadzenie wykazu nowości czytelniczych. ➤ Całoroczny konkurs czytelniczy na największą liczbę przeczytanych książek 	<p>na bieżąco</p> <p>koniec roku szkolnego</p>	
4.	<p>Edukacja czytelnicza i medialna</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej ➤ edukacja klas najmłodszych I – III. 	<p>na bieżąco</p>	
5.	<p>Rozwijanie kultury czytelniczej</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opracowanie scenariusza lekcji wychowawczej ➤ informacja wychowawców o zachowaniach uczniów ➤ rozmowy indywidualne na tematy zainteresowań, potrzeb, osiągnięć, trudności i dalszych planów uczniów, prowadzenie rozmów i udzielanie instruktażu w kwestiach dotyczących zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań ➤ Realizacja działań Narodowego 	<p>cały rok</p>	

	<p>Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” zgodnie z Planem Działań Wspierających realizację NPRCZ 2025</p>		
6.	<p>Współpraca z Radą Pedagogiczną</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ udzielanie porad bibliograficznych, rzeczowych i czytelniczych ➤ zacieśnianie współpracy z zespołami uczniowskimi podczas przygotowywania konkursów i imprez szkolnych ➤ przygotowanie zestawów bibliograficznych i zestawów książek na lekcje przedmiotowe oraz godziny wychowawcze 	na bieżąc	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przygotowanie zestawu dostępnych w bibliotece lektur dla klas I – VIII ➤ udostępnianie i pomoc w wyborze literatury niezbędnej samokształcenia nauczycieli ➤ pomoc w kompletowaniu literatury na konkursy i olimpiady z różnych dziedzin wiedzy ➤ współpraca z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym w poznawaniu potrzeb czytelniczych uczniów i ich aktywizacja czytelnicza ➤ wyszukiwanie, sporządzanie 	IX	

	<p>zestawień i informowanie nauczycieli o ukazujących się aktach prawnych dotyczących pracy szkoły, oświaty i wychowania oraz awansu zawodowego nauczyciela.</p>	cały rok	
7.	<p>Współpraca ze świetlicą szkolną</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ organizowanie imprez czytelniczych w ramach ogólnopolskiej akcji „Cała Polska czyta dzieciom” 	cały rok	
8.	<p>Realizacja działań zmierzających do uczynienia z biblioteki Centrum Informacji Multimedialnej</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ powiększanie księgozbioru podręcznego w klasach i bibliotece szkolnej ➤ powiększanie zbiorów multimedialnych i sporządzanie ich wykazu ➤ zaplanowanie „pozytywnych przerw” – korzystanie z Internetu 	cały rok	Stosownie do możliwości szkoły

III.

1. Doskonalenie metod i form promocji szkoły w środowisku lokalnym.

L.p.	Zadania i formy realizacji	Termin	Uwagi
1.	Współpraca z rodzicami <ul style="list-style-type: none">➤ psychoedukacja rodziców➤ promocja książek dotyczących wychowania wśród rodziców w celu odkrywania potrzeb swoich dzieci➤ współorganizowanie imprezy czytelniczej w ramach ogólnopolskiej akcji „Cała Polska czyta dzieciom”	na bieżąco maj	
2.	Współpraca z Biblioteką Gminną <ul style="list-style-type: none">➤ uzgadnianie rocznych planów pracy, gromadzenia zbiorów, udostępniania➤ wymiana materiałów informacyjnych➤ organizowanie wycieczek do biblioteki➤ organizowanie wspólnych imprez czytelniczych	na bieżąco	
3.	Współpraca z Biblioteką Pedagogiczną w Płocku <ul style="list-style-type: none">➤ uzyskiwanie materiałów informacyjnych➤ udział w konferencjach metodycznych➤ wymiana doświadczeń i uwag pod-	według kalendarza spotkań	

	<p>czas spotkań z doradcami metodycznymi - uczestnictwo w sieci współpracy i samokształcenia „Między nami bibliotekarzami”</p> <p>Współpraca z innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkół</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej ➤ Księgarniami ➤ Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną 	<p>cały rok</p>	
5.	<p>Prowadzenie działań koordynujących ogólnopolską akcję „Cała Polska czyta dzieciom”</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zainteresowanie kampanią placówek oświatowych i wychowawczych i innych na terenie Szkoły Podstawowej w Słupie ➤ zachęcanie do organizowania spotkań z rodzicami ➤ rozprowadzanie materiałów reklamujących akcję ➤ inicjowanie imprez czytelniczych 	<p>maj</p>	
6.	<p>Aktualizacja i załącznika biblioteka na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Słupnie.</p>	<p>cały rok</p>	
7.	<p>Zredagowanie Informatora Biblioteki wykonanego z wykorzystaniem technologii komputerowej</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informacja o zadaniach i celach działalności biblioteki szkolnej ➤ promocja biblioteki w środowisku lokalnym 	<p>cały rok</p>	

Opracowała: Katarzyna Olszewska