
REGULAMIN

wypożyczania bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych

obowiązujący w
**Szkole Podstawowej im. Antoniego Juliana Nowowiejskiego
w Słupnie**

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881 – tekst jednolity)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych (Dz.U. 2024 poz. 678)
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 900)
-

§1. Zasady ogólne

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników i materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Wypożyczane podręczniki pozostają własnością organu prowadzącego szkołę.
 3. Uczniowie są zobowiązani do dbania o wypożyczone materiały i ich terminowego zwrotu.
-

§2. Zakres obowiązywania regulaminu w roku szkolnym 2025/2026

1. W roku szkolnym 2025/2026 szkoła zapewnia bezpłatne podręczniki i materiały edukacyjne uczniom klas:
 - I – VIII (zgodnie z obowiązkiem ustawowym),
 - w tym materiały ćwiczeniowe.
 2. Podręczniki mogą być nowe lub używane – przydział podręczników używanych odbywa się w drodze losowej.
-

§3. Procedura wypożyczenia

1. Przed wydaniem podręcznika rodzic/opiekun prawny:
 - zapoznaje się z niniejszym regulaminem i go podpisuje,
 - zobowiązuje się do zwrotu wypożyczonych materiałów w stanie niezniszczonym.

Obowiązek ten odnawiany jest z każdym nowym rokiem szkolnym.

2. Każdy podręcznik jest oznaczony:
 - numerem ewidencyjnym,
 - pieczęcią biblioteki szkolnej.
 3. Podręczniki wprowadzane są do ewidencji biblioteki szkolnej.
 4. Wychowawca klasy odbiera podręczniki od nauczyciela bibliotekarza i przekazuje je swoim uczniom, zgodnie z listą uczniów:
 - w przypadku podręczników używanych przydział odbywa się w drodze losowej,
 - wydanie podręczników jest potwierdzane przez rodzica lub opiekuna prawnego podpisem na imiennej liście prowadzonej przez wychowawcę.
-

§4. Zasady użytkowania podręczników

1. Uczeń ma prawo korzystać z podręcznika w szkole i w domu.
 2. Uczeń ma obowiązek:
 - założyć na podręcznik ochronną okładkę,
 - podpisać go,
 - nie wykonywać żadnych notatek, rysunków, zaznaczeń, itp.,
 - nie zaginać ani nie wyrywać kartek.
 3. Zabronione jest trwałe wypełnianie zadań w podręcznikach.
-

§5. Zwrot i odpowiedzialność

1. **Zwrot podręczników następuje do wychowawcy klasy**, w terminie ustalonym przez szkołę (najczęściej w ostatnim tygodniu roku szkolnego).
2. **Wychowawca klasy sprawdza stan techniczny oraz kompletność zwracanych podręczników:**
 - weryfikuje zgodność liczby oddanych egzemplarzy z ewidencją.
3. Po dokonaniu weryfikacji **wychowawca przekazuje komplet podręczników do biblioteki szkolnej** wraz z odpowiednią dokumentacją zwrotu (lista oddanych podręczników).
4. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zagubienia podręcznika, rodzic/opiekun zobowiązany jest do odkupienia tej książki.
5. W sytuacjach spornych o stopniu zniszczenia podręcznika decyduje komisja. Decyzja komisji jest ostateczna.

§6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2025 r.**
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Dyrektor szkoły:

.....

(miejsce na podpis)

Data:

Zapoznałem się z zarządzeniem Dyrektora Szkoły 1/2014/2015 w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników oraz z regulaminem wypożyczania w/w podręczników.

(do zmiany)

