

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ABP. ANTONIEGO JULIANA NOWOWIEJSKIEGO W SŁUPNIE

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy w roku szkolnym 20 / 20

Uwaga! Kartę wypełnić czytelnie pismem drukowanym

DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA											
Nazwisko											
Imię (imiona)											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
PESEL w przypadku braku numeru Pesel – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
DANE MATKI (prawnej opiekunki)											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Telefon kontaktowy											
Adres poczty elektronicznej											
DANE OJCA (prawnego opiekuna)											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Telefon kontaktowy											
Adres poczty elektronicznej											

DEKLARACJE	
Stołówka	☐ TAK ☐ NIE
Świetlica	☐ TAK ☐ NIE Jeśli TAK, to prosimy podać do jakiej mniej więcej godziny:
Gimbus: ☐ G 1 ☐ G 2 ☐ G 3 ☐ G 4	☐ TAK ☐ NIE Jeśli TAK, to należy wypełnić deklarację dowozu

Odległość do szkoły: Proszę podać odległość miejsca zamieszkania od szkoły:

☐ do 3 km; ☐ od 3 do 4 km; ☐ 4 i więcej

Inne uwagi istotne dla szkoły
.....
.....
.....
.....
.....

Przy składaniu Karty należy dostarczyć ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI (format JPG, max. rozmiar pliku 60 KB, max. wymiary 246x304 piksele) w formie elektronicznej na maila: agnieszka.rozanska@spslupno.pl lub na płycie.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)
INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. abp. Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Słupnie ul. Kościelna 16, reprezentowana przez dyrektora szkoły.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy poprzez adres e-mail: iod.jednostki@slupno.eu bądź na adres siedziby szkoły wskazany w ust.1.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych

dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji nauczania, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)